



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea POLITEHNICA din București
ȘCOALA DOCTORALĂ DE INGINERIE ELECTRICĂ

R E G U L A M E N T

privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în

Școala Doctorală de Inginerie Electrică,

Universitatea POLITEHNICA din București

București 2020

CUPRINS

CAPITOLUL I. Acte normative	3
CAPITOLUL II. Organizarea studiilor universitare de doctorat.....	3
IOSUD.....	3
Consiliul pentru studiile universitare de doctorat	4
Școala Doctorală de Inginerie Electrică.....	5
Statutul studentului-doctorand	8
Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații.....	11
Îndrumarea studenților-doctoranzi.....	12
Schimbarea conducătorului de doctorat	13
CAPITOLUL III. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat.....	14
Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat.....	14
Forma și durata studiilor universitare de doctorat	14
Programele de studii universitare de doctorat (criterii, proceduri, standarde).....	15
Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)	17
Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și susținerea publică	19
CAPITOLUL IV. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat	26
CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE.....	29

CAPITOLUL I. Acte normative

Art. 1. Prezentul Regulament se fundamentează pe următoarele documente:

- a) *Legea educației naționale* nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b) *Codul studiilor universitare de doctorat*, numit în continuare Cod, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- c) *Legea nr. 288/2004* privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din *Legea nr. 49/2013*;
- d) *Ordinul nr. 3482 din 24 martie 2016 (OMENCȘ Nr. 3482/2016)* privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- e) CARTA UPB;
- f) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București aprobat de Senatul UPB la data de 13 decembrie, 2018.

CAPITOLUL II. Organizarea studiilor universitare de doctorat

IOSUD

Art. 2. Universitatea POLITEHNICA din București este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UPB).

Art. 3. (1) Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite în UPB a cărei finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice și capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate.

(2) Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.

Art. 4. (1) În Universitatea POLITEHNICA din București, studiile universitare de doctorat sunt organizate în școli doctorale acreditate.

(2) IOSUD-UPB oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale subordonate.

(3) UPB este persoana juridică ce reprezintă legal IOSUD-UPB, prin Rector.

Art. 5. IOSUD este coordonată de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

(CSUD).

Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

Art. 6. (1) CSUD este condus de un director, funcția acestuia fiind asimilată cu funcția de prorector.

(2) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de UPB pe baza unei metodologii propuse de Rector și aprobate de Senat.

(3) În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul Universității încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani. Drepturile și obligațiile directorului CSUD, criteriile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a contractului, anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat, sunt prevăzute în contractul de management.

Art. 7. Principale atribuții ale CSUD sunt următoarele:

- a) stabilește strategia IOSUD-UPB;
- b) elaborează regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD-UPB;
- c) elaborează și alte propuneri de reglementări sau măsuri privind studiile universitare de doctorat la UPB;
- d) avizează deciziile privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UPB;
- e) avizează componența unei școli doctorale nou înființate;
- f) stabilește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPA) în ceea ce privește disciplinele la nivel de IOSUD-UPB;
- g) întocmește statele de funcții la nivel de IOSUD-UPB;
- h) avizează comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat;
- i) aprobă regulamentele școlilor doctorale;
- j) alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, potrivit legii.

Art. 8. (1) Metodologia de desemnare a membrilor CSUD respectă prevederile Codului studiilor universitare de doctorat, este propusă de Rectorul Universității și este aprobată de Senatul Universității.

(2) Mandatul membrilor CSUD este de 4 ani.

Art. 9. CSUD se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Școala Doctorală de Inginerie Electrică

Art. 10. (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în IOSUD-UPB numai în cadrul școlilor doctorale (SD).

(2) Școala Doctorală de Inginerie Electrică (SD-IE) se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-UPB cu cel puțin trei conducători de doctorat în domeniul de doctorat Inginerie Electrică.

(3) Cel mult o treime dintre conducătorii de doctorat ai SD-IE pot proveni de la alte instituții universitare sau de cercetare din țară sau din străinătate.

(4) Înființarea SD-IE a fost propusă de Rectorul UPB, avizată de CSUD și aprobată de Senatul UPB.

(5) Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale (CSD). Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament și este membru de drept al CSD. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(6) Alegerea membrilor CSD și numirea directorului școlii doctorale se fac conform HG 681/2011.

(7) CSD-IE se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului SD-IE sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

(8) Principalele atribuții ale directorului școlii doctorale sunt:

- a) asigură colaborarea dintre SD-IE și departamentele sau facultățile din UPB;
- b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul SD-IE;
- c) asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD-UPB;
- d) întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPA) și îl supune avizării CSD-IE, în ceea ce privește disciplinele de specialitate;
- e) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
- f) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat.

Art. 11. Principalele atribuții ale CSD-IE sunt:

- a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale

- de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi;
 - d) aprobarea comisiilor de îndrumare;
 - e) avizarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
 - f) avizarea planurilor de învățământ;
 - g) asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a școlii doctorale;
 - h) rezolvarea problemelor administrative curente ale SD-IE între Adunările Generale ale CSD-IE.
 - i) reprezentarea SD-IE în relațiile interne și externe UPB.

Art. 12. (1) Regulamentul SD-IE stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

(2) Regulamentul școlii doctorale este elaborat, modificat, actualizat de către CSD-IE, prin consultare cu toți conducătorii de doctorat membri ai școlii doctorale respective.

(3) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective și se aprobă de către CSUD.

(4) Sunt stabilite următoarele criterii, proceduri și standarde obligatorii cu privire la:

- a) Acceptarea noilor membri conducători de doctorat. Acceptarea unui nou membru conducător de doctorat se face în condițiile îndeplinirii standardelor CNATDCU pentru criteriile specifice domeniului Inginerie Electrică și, procedural, cu aprobarea CSD-IE și a Senatului UPB.
- b) Retragerea calității de membru al SD-IE se face: la cererea conducătorului de doctorat, sau la recomandarea Comisiei de Etică și Deontologie Profesională a UPB și cu aprobarea CSD-IE.
- c) structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA), criteriile, standardele și procedurile sunt cele prevăzute în secțiunea "Programele de studii universitare de doctorat", Art. 26-33 din prezentul regulament, conform Regulamentului IOSUD-CSUD UPB, Secțiunea "Programele de studii universitare de doctorat", Art. 26-33.
- d) criteriile și procedura de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor sunt prevăzute în Regulamentul IOSUD-CSUD UPB, la Art. 21, și în prezentul Regulament la Art. 21.
- e) condițiile și procedura de exmatriculare, conform prevederilor Regulamentului IOSUD-CSUD UPB, Art. 16, Pct. 5-10, sunt reluate în Art. 16, Pct. 5-10 din prezentul

Regulament.

f) condițiile și procedura de întrerupere a programului de doctorat sunt potrivit prevederilor Regulamentului IOSUD-CSUD UPB, Art. 24 și Art. 25, preluate în acest Regulament, la Art. 24 și Art. 25.

g) CSUD pune la dispoziția CSD-IE mijloacele electronice de verificare anti-plagiat în efortul de a preveni fraudă și plagiatul în cercetarea științifică, prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară. CSD-IE sprijină solicitările de sesizare a Comisiei de Etică a UPB, efectuate conform prevederilor Regulamentului IOSUD-CSUD UPB, Art. 44 (3), reluate în acest Regulament la Art. 44, (3).

h) SD-IE are acces la resursele de cercetare ale Facultății de Inginerie Electrică, cu acordul facultății, departamentelor, laboratoarelor constituente, în limitele programului și condițiilor locale, și poate avea acces la resursele de cercetare ale altor instituții cu care SD-IE sau Facultatea de Inginerie Electrică au, în acest sens, relații de colaborare reglementate procedural.

i) CSD-IE urmărește obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi care decurg din Regulamentul IOSUD-CSUD UPB. Monitorizarea este consemnată procedural în rapoarte de activitate individuale, periodice, întocmite de studentul doctorand și avizate de conducătorul de doctorat.

j) indicatorii de monitorizare și evaluare internă a programelor studiilor universitare de doctorat și documentele procedurale aferente sunt prezentate în acest Regulament, Art. 30-35, în acord cu Regulamentul IOSUD-CSUD, Art. 30-35.

k) indicatorii de evaluare a activității și progresului studenților-doctoranzi și documentele procedurale aferente sunt prezentate în acest Regulament la Art. 31, 32, 33, în acord cu Regulamentul IOSUD-CSUD UPB, Art. 31, 32, 33.

Art. 13. (1) Prin Regulamentul IOSUD-CSUD UPB, IOSUD-UPB garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul tuturor școlilor doctorale proprii.

(2) Școala Doctorală de Inginerie Electrică, cu sprijinul logistic al IOSUD-UPB, asigură publicarea pe internet a informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat:

- a) regulamentul SD-IE;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;

- f) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j) ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora.

Art. 14. (1) SD-IE și conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(2) SD-IE și IOSUD-UPB iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al Universității.

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

Statutul studentului-doctorand

Art. 15. (1) Calitatea de student-doctorand se dobândește prin înmatriculare, în urma promovării unui concurs de admitere la doctorat și încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare. La înmatriculare, studentul-doctorand primește de la SD-IE un carnet de student-doctorand, valabil pe durata studiilor.

(2) Calitatea de student-doctorand conferă acestuia dreptul de a fi cazat, sau a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe în calitate de student etc.

(3) Studentul-doctorand înmatriculat la SD-IE nu poate fi concomitent înmatriculat și la o altă școală doctorală din UPB.

(4) Pe durata stagiului doctoral, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(5) SD-IE asigură evidența operativă a studenților-doctoranzi înmatriculați la SD-IE.

(6) Întreaga activitate legată de gestiunea activității studenților-doctoranzi înmatriculați la SD-IE se desfășoară în școală, de la admitere până la susținerea publică a tezei.

(7) Etapa susținerii publice este operaționată de Biroul pentru studii universitare de doctorat la nivel de UPB.

(8) La nivelul CSUD este organizată centralizat evidența studenților doctoranzi și conducătorilor de doctorat din școlile doctorale ale UPB. În acest scop CSUD solicită SD-IE informațiile necesare pentru evidența cantitativă și calitativă.

Art. 16. (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UPB, prin intermediul SD-IE, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie, în trei exemplare originale, cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul doctorand, conducătorul de doctorat, Directorul SD-IE.

(3) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la SD-IE, în dosarul fiecărui student doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.

(4) Retragerea din programul de studii universitare de doctorat se face la cererea studentului-doctorand, este comunicată CSUD-IE și operată administrativ prin ordin de exmatriculare semnat de Rectorul UPB.

(5) Condițiile de exmatriculare sunt precizate prin prezentul regulament.

(6) Un student-doctorand poate fi exmatriculat în următoarele situații:

a) dacă studentul-doctorand, care nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, depășește termenul perioadei de grație;

b) dacă se obține calificativul „Nesatisfăcător” și la a doua susținere publică a tezei de doctorat;

c) dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară de CNATDCU;

d) dacă studentul-doctorand nu a semnat contractul de studii; intervalul de timp acordat pentru semnarea contractului este stabilit de CSUD.

e) dacă la sfârșitul anului universitar studentul-doctorand nu a achitat taxele de studiu, în termenele stabilite de CSUD.

f) dacă studentul-doctorand a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;

g) dacă studentul-doctorand s-a retras de la studii; reglementarea procedurii de

retragere este stabilită de CSUD.

h) dacă studentul-doctorand nu a depus cererea de revenire la studii; intervalul de timp acordat pentru depunerea cererii de revenire la studii este reglementat de CSUD.

i) dacă studentul-doctorand nu a susținut rapoartele de cercetare la termenele prevăzute; durata eventualelor extinderi ale acestor termene și documentele procedurale aferente sunt reglementate de CSUD.

j) la solicitarea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD-IE și aprobarea CSUD, pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul regulament și contractul de studii doctorale;

k) alte situații ce pot decurge din prezentul Regulament.

(7) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducătorului de doctorat sau a directorului școlii doctorale, se aprobă de CSUD și se finalizează prin decizia Rectorului.

(8) Decizia de exmatriculare se comunică studentului-doctorand sau împuternicitului legal al acestuia de către secretariatul Școlii Doctorale.

(9) Studentul-doctorand exmatriculat prin prevederile Codului de etică și deontologie universitară nu mai poate da admitere în cadrul IOSUD-UPB.

(10) La data deciziei de exmatriculare, contractul de studii universitare de doctorat în curs își încetează valabilitatea.

Art. 17. (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011, din prezentul Regulament și din regulamentul școlii doctorale în care funcționează.

(2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UPB atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale Regulamentului IOSUD-CSUD UPB;

d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Universității, cu acordul facultății, departamentelor, laboratoarelor constituate, în limitele programului și condițiilor locale, pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

- e) să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UPB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UPB;
- g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- i) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- j) să solicite CSD-IE, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat.
- k) CSD-IE implementează mecanisme de feedback din partea studenților doctoranzi prin care să se identifice nevoile acestora, precum și nivelul lor de satisfacție față de programul doctoral per ansamblu, în vederea îmbunătățirii continue a serviciilor academice și administrative oferite. Documentele procedurale aferente sunt furnizate de CSUD sau, în absența acestora, elaborate de CSD-IE.

(3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPA;
- b) să prezinte rapoarte de cercetare conform planului individual de pregătire;
- c) să comunice permanent cu conducătorul de doctorat și școala doctorală;
- d) să respecte disciplina instituțională;
- e) să respecte normele de Protecția Muncii și PSI specifice, locale; metodologia și documentele procedurale aferente sunt reglementate de CSUD și Biroul de specialitate al UPB.

Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații

Art. 18. (1) Calitatea de conducător de doctorat se dobândește conform normelor legale. Pentru a conduce doctorate la UPB, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un raport contractual cu IOSUD-UPB și să fie membri ai unei școli doctorale din IOSUD-UPB.

(2) Conducătorul de doctorat este afiliat la o singură școală doctorală, în alte școli doctorale putând avea doar cotutelă.

(3) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011, din prezentul Regulament și din regulamentul școlii doctorale în care funcționează.

(4) Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;
- c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- g) dreptul de a solicita CSD-IE, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- h) dreptul de a decide disciplinele de specialitate din cadrul PPA la care studentul-doctorand trebuie să participe.

(5) Conducătorii de doctorat au obligația:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să stabilească temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi la universități de prestigiu din țară și străinătate;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi și să semnaleze eventuala lor urgență.

Îndrumarea studenților-doctoranzi

Art.19. (1) Pe parcursul studiilor doctorale, fiecare student-doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat și de o comisie de îndrumare.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi doar în cadrul

IOSUD-UPB, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(4) Se recomandă ca numărul de studenți-doctoranzi finanțați de la bugetul de stat ce pot fi conduși simultan de un conducător de doctorat să fie între 2 și 12.

Art.20. (1) Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în cazul în care cercetarea are caracter interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice.

(2) Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat astfel: între conducătorii de doctorat, în cazul în care ambii conducători de doctorat activează la IOSUD-UPB; între IOSUD-UPB și alte instituții organizatoare de studii doctorale din țară sau din străinătate. În acest caz, acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorul SD-IE și este aprobat de CSUD. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul studentului-doctorand.

(3) Acordurile sau contractele de cotutelă sunt în concordanță cu legislația specifică și trebuie să precizeze explicit:

- a) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- b) responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei.

Schimbarea conducătorului de doctorat

Art.21. (1) CSD decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții, cu următoarele documente procedurale:

- a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;
- b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;
- c) la cererea directorului SD-IE, în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat, cu documentarea indisponibilității;
- d) la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand;
- e) la cererea comună motivată a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat.

(2) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD sau de studentul doctorand.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat este aprobată de către directorul CSUD, numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat și al studentului-doctorand.

(4) Schimbarea conducătorului de doctorat se înregistrează prin act adițional la contractul de studii doctorale.

CAPITOLUL III. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat.

Art. 22. (1) CSUD elaborează anual metodologii de admitere, cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii. Acestea sunt aprobate de Senatul UPB.

(2) Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe site-ul IOSUD-UPB. Directorii școlilor doctorale răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. Informațiile despre admitere specifice fiecărei școli doctorale se publică pe site-ul IOSUD-UPB de către fiecare școală doctorală și se afișează la avizierul școlii.

(3) Metodologia de admitere prevede condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere și etapele desfășurării concursului.

(4) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii, avizate de CSD-IE, sunt înmatriculați prin Decizie a Rectorului Universității.

Forma și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 23. Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență și cu frecvență redusă.

Art. 24. (1) Durata programului de doctorat este de 3 ani. Aceasta poate fi prelungită cu 1-2 ani, din motive temeinice stabilite prin regulamentul școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea Senatului UPB. Finanțarea poate fi de la bugetul de stat, prin prelungirea grantului doctoral, sau prin taxă.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice: concediu de maternitate/ paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical sau cazuri fortuite. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, care nu pot totaliza mai mult de 2 ani.

(3) Întreruperile se aprobă de CSD-IE cu avizul conducătorului de doctorat.

(4) Prelungirea, respectiv întreruperea studiilor universitare de doctorat face obiectul unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat și trebuie să fie realizate pe perioade de un semestru sau două semestre. Nu se admit perioade fracționate de prelungire/întrerupere.

(5) Întreruperile nu se pot solicita și acorda în timpul perioadelor de prelungire decât în

cazuri speciale (maternitate, boli).

Art. 25. (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (3 ani) și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 4 ani, pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) În perioada de grație, specificată la alineatul anterior, studentul-doctorand plătește taxa anuală de studii doctorale stabilită prin hotărâre a Senatului UPB la propunerea CSUD, cu avizul Consiliului de Administrație al UPB.

(3) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

Programele de studii universitare de doctorat (criterii, proceduri, standarde)

Art. 26. Programele de studii universitare de doctorat se desfășoară în SD-IE din IOSUD-UPB, în limba română sau în limba engleză.

Art. 27. Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA) și programul de cercetare științifică (PCS).

Art. 28. (1) Structura și conținutul PPA. PPA stabilește 2 discipline de specialitate (DS) și 3 discipline generale (DG).

- a) Planul de învățământ pentru PPA cuprinde DS, stabilite de conducătorul de doctorat, și DG, stabilite și asigurate de CSUD. PPA este avizat de CSD-IE. DS asigură pregătirea avansată în domeniul ariei tematice a tezei de doctorat consemnat în contractul de studii doctorale al studentului doctorand. DG asigură pregătirea în domeniile: a) etică în cercetarea științifică și proprietatea intelectuală; b) metodologia cercetării și autorat științific; c) managementul proiectelor. Competențele, deprinderile și aptitudinile pe care studenții-doctoranzi trebuie să le dobândească sunt prevăzute în Fișele disciplinelor.
- b) Criteriile disciplinelor sunt consemnate în "Fișele disciplinelor". Fișele DS se întocmesc la începutul etapei PPA de către conducătorul de doctorat și sunt avizate de CSD-IE. Fișele DS stabilesc: datele programului, date despre disciplină, timpul estimat, precondiții, competențe, obiective, conținuturi, model de evaluare, și alte informații specifice. Fișele DG și lectorii sunt desemnați de CSUD.
- c) Documentele procedurale care consemnează progresul etapei PPA stabilite prin planul de învățământ sunt: a) catalogul PPA al studentului-doctorand; b) fișele disciplinelor de specialitate; c) fișele disciplinelor generale, alte documente

specifice. Aceste documente se află la Secretariatul SD-IE.

- d) Gradul de îndeplinire a standardelor în raport cu care se face evaluarea, este exprimat prin calificativele: ADMIS/RESPINS. Calificativele se acordă în urmă examenului susținut de studentul doctorand în fața Comisiei de examinare, condusă de conducătorul de doctorat.
- e) Pe durata stagiului de pregătire doctorală, studenții-doctoranzi beneficiază de consiliere și îndrumare prin feedback scris sau întâlniri regulate, asigurate de CSD-IE, complementar celor oferite de către conducătorul științific de doctorat. Structura, criteriile, procedurile și standardele specifice corespund reglementărilor IOSUD-CSUD UPB și comisiei de specialitate a UPB.

(2) Finalizarea PPA cu rezultatul PROMOVAT asigură obținerea a 30 credite ECTS, alocate DS și DG conform reglementărilor CSUD.

(3) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.

(4) PPA se finalizează în primele 3 luni de la înmatricularea doctoranzilor cu calificativul global PROMOVAT/NEPROMOVAT, fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu ADMIS/RESPINS. Dacă o singură disciplină este încheiată cu RESPINS, atunci rezultatul pentru PPA este NEPROMOVAT, doctorandul putând reface disciplina/disciplinele în cauză până la încheierea stagiului doctoral.

(5) Finalizarea ciclului PPA cu rezultatul global NEPROMOVAT nu împiedică accesarea doctorandului în cadrul PCS.

Art. 29. (1) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de conducătorul de doctorat și aprobat de CSD, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare. Aceasta este formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand și este aprobată de CSD. Documentele procedurale sunt asigurate de CSUD.

(3) Documentele procedurale care consemnează progresul etapei PCS stabilite prin planul

de învățământ sunt: a) programul de cercetare științifică al studentului-docorand; b) file catalog PCS; c) catalogul rapoartelor de cercetare științifică, alte documente specifice.

Art. 30. (1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a cinci rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare, astfel:

a) un raport în decursul anului întâi, la 6 luni după finalizarea PPA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.

b) trei rapoarte prezentate astfel: unul în luna decembrie a anului II de studii doctorale, următorul în luna iunie a anului II de studii doctorale și ultimul în luna decembrie a anului III de studii doctorale.

c) teza de doctorat, propusă spre analiză comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final).

(2) Prezentarea rapoartelor poate fi publică, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD-IE, și este anunțată odată cu programarea prezentării.

Art. 31. (1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal care se include în dosarul studentului-doctorand.

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „Nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de 30 de zile de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

Art. 32. Înainte de susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, PPA trebuie finalizat cu rezultatul global PROMOVAT, iar PCS trebuie să nu includă niciun raport de cercetare apreciat cu calificativul „Nesatisfăcător”.

Art. 33. Finalizarea PCS, în condițiile prezentului Regulament, asigură obținerea a 120 de credite ECS (câte 30 pentru fiecare raport de cercetare).

Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)

Art. 34. (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin

elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a tezei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul SD-IE și prin Regulamentul IOSUD-CSUD.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD-IE, până în momentul depunerii.

(3) Teza de doctorat se redactează în limba română, sau în limba engleză, sau într-o altă limbă de circulație internațională.

(4) Teza de doctorat se redactează fie în format „standard” fie în format „articol”.

(5) Formatul „standard” cuprinde următoarele capitole principale: (a) Studiul critic al datelor de literatură; (b) Contribuții originale; (c) Concluzii generale; (d) Bibliografie.

(6) Formatul „articol” cuprinde următoarele capitole principale: (a) Prezentarea tematicii de doctorat, a metodelor și conceptelor folosite; (b) Articolele în extenso publicate ca rezultate științifice ale tezei de doctorat în reviste WOS cu factor de impact; (c) Concluzii generale; (d) Contributii personale; (e) Bibliografie. În cazul acestui format, doctorandul trebuie să fie primul autor la articolele în extenso incluse în teza.

(7) Studentul-doctorand, în calitate de autor al tezei de doctorat, împreună cu conducătorul de doctorat răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(8) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice și se redactează și în format digital.

Art. 35. (1) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin OM 3482/2016. Această procedură respectă următoarele reguli:

a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul IOSUD-UPB după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere, atât în limba engleză cât și în limba română;

b) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca IOSUD-UPB cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca IOSUD-UPB;

c) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;

d) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de

luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UPB nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;

e) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UPB asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;

f) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile, IOSUD-UPB are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

(2) Dosarul de doctorat se arhivează de către școala doctorală, cu regim permanent, conform reglementărilor IOSUD-CSUD UPB.

Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și susținerea publică

Art. 36. (1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) școala doctorală înregistrează teza predată în format electronic de către studentul doctorand;

b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD;

c) programele recunoscute de CNATDCU și utilizate la nivelul IOSUD/IOD, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice, sunt: 1. iThenticate; 2. Turnitin; 3. Plagiarism detector + PDAS (PDAS – Plagiarism Detector Accumulator Serer); 4. Safe Assign; 5. www.sistemantiplagiat.ro;

d) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare din cadrul școlii doctorate; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice, referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate;

e) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul

doctorandului; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor prezentate la lit. a)-d);

f) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

g) școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctoral sau linkul către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD;

h) comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile art. 67 din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 37. Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;

b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;

c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;

d) CV-ul studentului doctorand;

e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;

f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz, contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;

g) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;

h) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor

universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;

i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;

j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;

k) propunerea componenței comisiei de doctorat, formulate de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;

l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;

m) decizia de numire a comisiei de doctorat;

n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;

q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;

r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;

s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;

t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unor copii scanate sau a unui document semnat electronic;

u) rezumatul tezei de doctorat;

v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);

w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;

x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu

modificările și completările ulterioare;

y) solicitarea IOSUD-UPB de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC.

Art. 38. Biroul Doctorate din UPB va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice, numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la Art. 37.

Art. 39. (1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Aceasta este propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de consiliul școlii doctorale și CSUD și aprobată de Senatul UPB.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din:

a) președintele comisiei, ca reprezentant al IOSUD-UPB;

b) conducătorul/conducătorii de doctorat;

c) cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, selectați în așa fel încât numai unul să fie de la UPB și de regulă, cel puțin unul de la universitățile din consorțiul „ARUT” (cu excepția cazurilor speciale avizate de CSD-IE), iar ceilalți să fie, ori de la instituții nominalizate într-o anexă la regulamentul școlii doctorale (alte instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora), întocmită și actualizată de CSD-IE, ori de la universități din străinătate. În acest ultim caz universitățile din străinătate trebuie selectate din lista cuprinsă în Ordinul MEN.

(3) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții:

a) să aibă titlul de doctor;

b) să aibă, fie cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, fie calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.

(4) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UPB, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(5) În cazul în care, după aprobarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului școlii doctorale, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

Art. 40. (1) După aprobarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Fiecare referent oficial întocmește câte un raport de evaluare pe care îl depune la Biroul Doctorat din UPB, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul

Doctorate din UPB numai după ce a primit următoarele documente:

- a) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia;
- b) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja documentele enumerate la Art. 37 (a)-(p);
- c) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul- doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri;
- d) adevărîța privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca centrală universitară;
- e) copii legalizate după documentele de studii și de identitate sau originalele acestora în vederea efectuării copiilor „conform cu originalul”;
- f) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- g) îndeplinirea prevederilor Contractului de doctorat și din punct de vedere al activității științifice asumate, prin publicații, conferințe etc.
- h) îndeplinirea prevederilor Standardelor minimale CNATDCU, promovate prin OMEN, de validare a tezei de doctorat, specifice fiecărui domeniu, în vigoare.

(3) Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul Doctorate din UPB numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care Biroul Doctorate va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul UPB de Internet.

Art. 41. Biroul Doctorate din UPB întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UPB.

Art. 42. (1) Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.

(2) Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită Biroului Doctorate, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

Art. 43. (1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- b) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- c) dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

(2) Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Aceasta trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

Art. 44. (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat. Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător”, sau „Nesatisfăcător”. Pentru acceptarea tezei sunt necesare minimum 2 lucrări WOS. Calificativul “Excelent” nu poate fi acordat fără cel puțin 2 lucrări WOS în reviste cu factor de impact. Lucrările trebuie să fie în domeniul doctoratului. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.

(2) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a UPB pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările

și completările ulterioare;

b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(3) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică/creație artistică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune de a se acorda studentului-doctorand titlul de doctor. Prin Biroul Doctorate din UPB se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.

(4) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resusținută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă, în urma resusținerii, comisia acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

(5) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

Art. 45. (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat/solicită completarea dosarului, UPB va primi de la MEN un ordin de neacordare a titlului de doctor care conține decizia de invalidare/adresă oficială de completare a dosarului însoțită de raportul sintetic de evaluare redactat în baza observațiilor CNATDCU. Această decizie de invalidare/completare a dosarului va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către Biroul Doctorat.

(a) Ordinul de neacordare a titlului de doctor, precum și decizia de invalidare a tezei/ de completare a dosarului, pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestora către IOSUD. Contestația se înregistrează oficial la Ministerul Educației Naționale.

(b) Teza de doctorat, care a primit decizie de invalidare/completare a dosarului, poate fi retransmisă la CNATDCU, prin Biroul Doctorat, în termen de un an de la data primei invalidări/solicitări de completare. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 46. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „*Summa cum laude*”;

- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „*Magna cum laude*”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „*Cum laude*”.

CAPITOLUL IV. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat

Art. 47. (1) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic, la date stabilite de CSUD, unor procese de evaluare internă.

(2) Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se face de către școala doctorală.

(3) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Acestea vor urmări:

- a) misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
- b) conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
- c) rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
- d) prezentarea pe Internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților-doctoranzi;
- e) relațiile de cooperare cu alte instituții;
- f) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
- g) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
- h) personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
- i) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
- j) gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;
- k) existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
- l) îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat.

(4) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv evaluarea din partea studenților-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic.

Art. 48. (1) Fiecare școală doctorală este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

(2) Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 49. (1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate – cum sunt publicații, participarea la conferințe, brevete și patente – precum și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(2) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.

(3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii consiliului școlii doctorale, de către comisii de evaluatori aprobate de CSD-IE.

(4) Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de CSD-IE și trebuie să permită:

- a) măsurarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță între aceștia; documentele procedurale specifice decurg din prevederile prezentului Regulament, capitolul “Programele de studii universitare de doctorat”, Art. 28, Art. 30, Art. 31, Art. 32, Art. 33. Evaluarea performanțelor se realizează, în funcție de obiective: a) de către conducătorul de doctorat, direct, cu consemnarea în raportul periodic de activitate al studentului-doctorand; b) de către comisiile de examinare și comisia de îndrumare, în raportul cu activitatea analizată;
- b) analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată. Analiza progresului se constată de către conducătorul de doctorat, comisiile de examinare și comisia de îndrumare. Etapele de analiză și documentele procedurale specifice decurg din prevederile prezentului Regulament în capitolul “Programele de studii universitare de doctorat”, Art. 28, Art. 30, Art. 31, Art. 32, Art. 33;
- c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor. Verificarea administrativă o fac, în raport cu competențele, CSDIE și/sau CSUD;
- d) transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților-doctoranzi. Documentele procedurale aferente sunt prezentate în Planul de învățământ (PPA și PCS) și Fișele disciplinelor.
- e) informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate. Conducătorul de doctorat asigură această

informare inclusiv prin Fișele disciplinelor, sub aspectul științific, iar CSD-IE prin secretariat sub aspectul administrativ.

(5) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.

(6) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aducându-se la cunoștința studenților-doctoranzi, de către evaluatori, calificativele acordate.

Art. 50. (1) Școlile doctorale evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD ce au ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă.

(2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:

a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);

b) rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi);

c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);

d) alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).

(3) O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt supuși unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin ordin al ministrului educației naționale. Rezultatele acestei evaluări sunt publice.

(4) În urma evaluărilor interne sau externe, CSD-IE poate decide prelungirea (menținerea afilierii) sau retragerea temporară a dreptului (dezafilierea) unui conducător de doctorat de a conduce noi studenți-doctoranzi în cadrul programului de studii universitare de doctorat al SD-IE. Dezafilierea se poate face și la cererea conducătorului de doctorat. Reafilierea în cadrul SD-IE este posibilă dacă conducătorul de doctorat îndeplinește punctajul solicitat prin standardele minimale CNATDCU în vigoare. Conducătorul de doctorat care este dezafiliat nu participă în procesul de evaluare al SD-IE.

Art. 51. Abilitarea și acordarea calității de Conducător de doctorat în Școala

Doctorală de Inginerie Electrică se face conform Regulamentului privind abilitarea și acordarea calității de Conducător în IOSUD–UPB.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 52. Studiile universitare de doctorat din UPB se reorganizează conform prevederilor prezentului Regulament. Această reorganizare se aplică studenților doctoranzi care se înmatriculează începând cu anul 2020.

Art. 53. Prezentul Regulament este aprobat de Școala Doctorală de Inginerie Electrică, a IOSUD-CSUD din UPB la data de 15.12.2020. Înlocuiește regulamentul aflat în vigoare, după aprobarea sa de către IOSUD-CSUD din Universitatea POLITEHNICA din București, la data de 29.01.2021.